

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 18 /24

Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych we Wrocławiu

z dnia 13 września 2024r.

w sprawie trybu udostępniania informacji publicznej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji w ZCK we Wrocławiu zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej wprowadzam do stosowania zasady postępowania, określone niniejszym zarządzeniem.

§ 2.1. Użyte w niniejszym zarządzeniu sformułowania i skróty oznaczają:

1) **ustawa o dostępie do informacji publicznej** - ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz.902);

2) **BIP** - Biuletyn Informacji Publicznej ZCK we Wrocławiu, urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych; zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68), adres: bip.zck.wroc.pl;

3) **Wnioski o udostępnienie informacji publicznej** – wnioski o udostępnienie informacji publicznej składane w postaci papierowej lub elektronicznej w trybie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2024 r. poz. 422) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180);

4) **Dostępność cyfrowa** – to wymagania techniczne określone ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

§ 3. 1. W trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej rozpatrywane są tylko te wnioski, które po merytorycznej ocenie treści zostały zakwalifikowane jako spełniające przesłanki informacji publicznej, zgodnie z definicją art. 1 ust. 1 i zakresem określonym w art. 6 ustawy oraz które dotyczą informacji nie udostępnionych w BIP.

2. Podstawą kwalifikacji wniosku - jako wniosku o udostępnienie informacji publicznej jest jego treść, a nie jego tytuł lub przywołana podstawa prawna.

3. Dyrektor ZCK we Wrocławiu, do której wniosek został złożony (lub osoba przez niego wyznaczona), dokonuje kwalifikacji, czy wniosek dotyczy informacji o charakterze informacji publicznej.

W przypadku wątpliwości, konsultantem w przedmiotowym zakresie jest radca prawny.

4. Udostępniane w ramach informacji publicznej są tylko dane, będące w zasobach dokumentacyjnych i informacyjnych ZCK we Wrocławiu.

5. W sytuacji, gdy zakres wniosku dotyczy danych nieznajdujących się w zasobach ZCK we Wrocławiu, należy poinformować o tym fakcie wnioskodawcę wskazując, iż nie posiadamy żądanych informacji. Jeśli możliwe jest ustalenie, która miejska jednostka organizacyjna/spółka komunalna jest w posiadaniu informacji, należy tą informację ująć w odpowiedzi do wnioskodawcy, z zastrzeżeniem, iż wniosek nie podlega przekazaniu według właściwości i wnioskodawca winien złożyć odrębne zapytanie do wskazanego podmiotu.

§ 4. 1. Udostępnianie informacji publicznej w ZCK we Wrocławiu następuje poprzez:

- 1) publikowanie/udostępnianie informacji publicznej, w tym dokumentów urzędowych w BIP;
- 2) umieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń ZCK we Wrocławiu oraz zarządzanych przez ZCK cmentarzach;
- 3) umożliwienie wglądu w dokumenty oraz ich kopiowania na powszechnie stosowane nośniki informatyczne będące w zasobach ZCK we Wrocławiu;
- 4) udzielenie odpowiedzi wnioskodawcy.

2. Informacje publiczne ZCK we Wrocławiu podlegają udostępnieniu w BIP w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Nie udostępnia się informacji publicznej na wniosek w przypadku, jeśli:

- 1) żądana informacja jest opublikowana w BIP (informuje się jedynie o tym fakcie);
- 2) udostępnienie jej naruszy informacji prawnie chronionej;
- 3) udostępnienie danych narusza prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, chyba, że osoby te zrezygnują z przysługującego im prawa do ochrony;
- 4) udostępnienie danych określają przepisy innej ustawy;
- 5) wskazana informacja publiczna, została wcześniej udostępniona wnioskodawcy.

§ 5. 1. W przypadku informacji, które nie zostały opublikowane w BIP, ich udostępnienie następuje na wniosek złożony zgodnie ze wskazaniami § 2 ust. 1 pkt 3 zarządzenia.

2. Jeżeli wnioskowana informacja publiczna:

- 1) jest opublikowana w BIP - wskazuje się wnioskodawcy jej umiejscowienie w zasobach BIP, poprzez podanie bezpośredniego dostępu do informacji (wskazanie ścieżki dostępu). Do poinformowania wnioskodawcy o zamieszczeniu wnioskowanej informacji w BIP upoważnieni są wyznaczeni pracownicy ZCK we Wrocławiu.
- 2) nie jest opublikowana w BIP, a może zostać udostępniona niezwłocznie - udostępnia się ją interesariuszowi bez pisemnego wniosku.

§ 6. 1. Wnioski mogą być składane do ZCK we Wrocławiu poprzez:

- 1) formularz zamieszczony na platformie BIP z wykorzystaniem przez wnoszącego podpisu potwierdzonego profilem zaufanym e-PUAP;
- 2) przesłanie drogą elektroniczną na adres: biuro@zck.wroc.pl
- 3) wypełnienie formularza wniosku ze strony BIP – zakładka Udostępnienie informacji publicznej (dół strony/stopka);
- 4) operatora pocztowego;

2. Adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, opublikowany jest w BIP.

3. Wnioski nie podlegają przekazaniu według właściwości do podmiotów zewnętrznych, w tym do miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Realizacji w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej nie podlegają wnioski przesłane przez:

- 1) komunikatory lub media społecznościowe, np. facebook, WhatsApp, platforma X;
- 2) składane przez inne podmioty zobowiązane do realizacji przepisów tej ustawy.

§ 7. 1. Dane osobowe wnioskodawców są przetwarzane tylko i wyłącznie w celu prowadzenia postępowania wnioskowego o udostępnienie informacji publicznej. Dane te zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest integralną częścią wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz dostępna jest na stronie BIP w zakładce Polityka Prywatności dotyczącej udostępniania informacji publicznej w ZCK we Wrocławiu. W zakresie wniosków wpływających korespondencyjnie obowiązek informacyjny jest dopełniany wraz z pierwszą wychodzącą korespondencją w przedmiotowej sprawie.

§ 8 Przeniesienie danych stanowiących informację publiczną na elektroniczny nośnik danych, jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów adresata wniosku.

§ 9 1. W przypadku, gdy zachodzą przesłanki ustawowe uzasadniające wydanie decyzji odmawiającej udostępnienia wnioskowanych danych lub decyzji umarzającej postępowanie stosuje się tryb KPA.

2. Uzasadnienie musi zawierać podstawy prawne i faktyczne do wydania decyzji.

§ 10. 1. Realizacja wniosku o udostępnienie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku braku możliwości dochowania wskazanego terminu, Dyrektor ZCK we Wrocławiu zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim dniu upływającego terminu wskazać wnioskodawcy nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku oraz podać powód takiego działania.

2. W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, należy zawrzeć informację, iż przekazane dane są zgodne ze stanem na konkretnie wskazany dzień.

§ 11. 1. Udostępnianie informacji publicznej poprzez udostępnienie dokumentów urzędowych, lub innych dokumentów, w których posiadaniu jest organ zobowiązany, winno być poprzedzone procesem anonimizacji ich treści poprzez zabezpieczenie danych i informacji (prawie chronionych, w tym danych osobowych) w taki sposób, aby uniemożliwiało przyporządkowanie poszczególnych informacji do określonej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

2. Dokonując anonimizacji należy dochować należytej staranności wraz z zachowaniem obowiązujących norm prawnych gwarantujących ochronę prawną określonych dóbr i wartości tak, by zanonimizowany dokument w jak największym stopniu zachował swoją czytelność i charakter.

3. Przystępując do procesu anonimizacji należy:

1) zdecydować, czy dany dokument lub jego fragment może zostać udostępniony po anonimizacji, w szczególności, czy nie zawiera on danych objętych klauzulą tajności lub nie narusza tajemnicy przedsiębiorcy;

2) dokonać sprawdzenia dokumentu po przeprowadzonej anonimizacji odnośnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;

3) przygotować wersję ostateczną dokumentu do udostępnienia wnioskodawcy.

4. Dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy, muszą być dokładnie wykazane i określone przez przedsiębiorcę, w terminie wcześniejszym niż data wpływu wniosku o udostępnienie informacji publicznej do ZCK we Wrocławiu.

§ 12. 1. Decyzję o udostępnieniu dokumentu (w tym o procesie anonimizacji) w trybie dostępu do informacji publicznej podejmuje Dyrektor ZCK we Wrocławiu, której dotyczy przedmiot wniosku. Anonimizacja dokonywana jest w komórce merytorycznej procedującej sprawę.

2. Anonimizację przeprowadzać można:

1) w sposób manualny – poprzez użycie korektora, zaklejenie, a następnie skopiowanie w celu udostępnienia dokumentu wnioskodawcy;

2) z użyciem narzędzi informatycznych.

§ 13. 1. W przypadku dokonania anonimizacji danych i informacji w dokumentach urzędowych, każdorazowo musi być wskazana podstawa prawna wyłączenia tych danych i informacji z pełnego udostępnienia.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR ZCK

Anna Ciesłowska